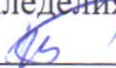


Утверждаю
Заведующая краеведческим музеем
«Земледелия и крестьянского быта»
 /Т.К. Бородина
«21» ~~ноября~~ 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ПГО
«Пышминский ЦДО»
 / М. П. Бардина
«21» ~~ноября~~ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о районных краеведческих чтениях «Мы - Пышминцы», посвящённые 100 – летию Гражданской войны

1. **Общее положение:**

Краеведческие чтения проводятся в рамках областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Свердловской области на 2015-2021 годы». Организатором Конкурса является Пышминский музей «Земледелия и крестьянского быта», филиал ГАУК СО Свердловский областной краеведческий музей, МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО».

Цели и задачи:

Создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, интереса к научно – исследовательской и проектной деятельности;

- приобщение подрастающего поколения к истории и культуре родного края;
- развитие навыков исследовательской и проектной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых детей и подростков.

2. **Сроки проведения:** декабрь - апрель 2016 -2017 года.

Участники конференции: учащиеся образовательных организаций 7-11 классов, выполнение исследовательских работ предполагает индивидуальное участие и коллективное (не более трех человек)

Работы принимаются в печатном и электронном варианте.

3. **Условия конференции: учащиеся сдают письменные работы в срок до 20 марта для участия в заочном этапе.**

Тематика историко-краеведческих исследовательских работ должна отражать приоритеты развития уральского региона, в том числе вопросы истории Пышминского района ориентироваться на проблемы социокультурного, общественно политического, научно-технического характера, проблемы личности. Исследовательская работа в обязательном порядке должна включать практический раздел, основанный на собственных исследованиях автора.

Критерии оценки конкурсных материалов заочного тура:

- использование знаний внешкольной программы;
- возможность применения результатов работы в учебном процессе;

- обоснование актуальности, новизна работы;
- самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы;
- достоверность результатов работы и др. (приложение);
- использование местного краеведческого материала.

Защита исследовательских работ проводится по направлениям:

-«**Летопись родного края**» (изучение истории родного края периода Гражданской войны)

-«**Военная история России**» (изучение военной истории периода Гражданской войны на Урале, с использованием местного краеведческого материала, увековечивание памяти земляков и пр.)

-«**Юбилейное**» (тематика предлагаемого направления ежегодно определяется согласно знаменательным датам, событиям в истории России и Урала).

Защита исследовательских работ оценивается по следующим критериям:

-соответствие заявленной теме, целям и задачам;

-понимание проблемы и глубина ее раскрытия;

-представление собственных результатов исследования;

-структурированность и логичность сообщения, которая обеспечивает понимание и доступность содержания;

-культура выступления;

-грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении;

-наличие и целесообразность использования наглядности, уровень ее представления.

-культура дискуссии – умение понять собеседника и убедительно ответить на его вопрос (приложение).

4. **Подведение итогов:** победители определяются в каждой номинации, (по сумме заочного и очного этапов), награждаются грамотами и благодарностями участника.

Собранный материал будет передан в районный краеведческий музей на хранение.

Образец оформления заявки

Штамп
учреждения

Заявка на участие в районных краеведческих чтениях «Мы – Пышминцы»

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью) контактный телефон	Территория, образовательная организация (по уставу), класс	Конкурс, направление	Тема работы	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Должность, место работы, контактный телефон, e-mail
1.						

Директор школы

Подпись (расшифровка)

Заместитель директора

Подпись (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и

организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(руководитель конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Оформление титульного листа.

Территория _____

Муниципальное управление образования _____

Наименование образовательной организации (полностью по уставу)

Районные краеведческие чтения «Мы – Пышминцы»

направление: _____

Тема работы: _____

Автор: Ф.И.О.(полностью) _____

ученик (ца) ___ класса

населенный пункт _____

контактный телефон _____

e-mail _____

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность, место работы (полностью)

Контактный телефон (раб.и моб.) _____

e-mail _____

_____ ГОД

Требования к оформлению исследовательской работы

1. Титульный лист.
2. Оглавление (точное название глав, параграфов, разделов с указанием страниц местонахождения).
3. Введение (краткая характеристика изучаемой темы, обоснование актуальности, личной заинтересованности автора в её исследовании, практическая значимость работы, цели, задачи исследования, краткий обзор литературы и важнейших источников). Объем введения составляет десятую часть работы.
4. Основная часть (раскрытие всех пунктов составленного плана, связное изложение накопленного и проанализированного материала, изложение сути проблемы, различных точек зрения на неё, собственная позиция автора). Каждый раздел основной части должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.
5. Заключение (подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы). По своему объему заключение не должно превышать введение.
6. Список используемой литературы (документы, книги, статьи, справочная литература и пр.) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5. -2008. Сноски в работе делаются на конкретный номер статьи, книги и др. из этого списка (обязательно с указанием страниц). Сноска указывается в квадратных скобках [5, с.16].
7. Приложения.
8. Объем работы должен содержать 15-20 страниц машинописного текста.
9. Нежелательно помещать каждую страницу текста в отдельный файл.

Координаторы конкурса:

заведующая краеведческого музея Т.К. Бородина, (2-19-01)

методист МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» И.С.Мещерякова , контактный телефон (2-10-34)

В помощь руководителям

«24 июня 1919 года конная группа Николая Дмитриевича Томина освободила от белых Ирбит. Путиловский кавалерийский полк, имевший более тысячи сабель и 26 пулеметов, в рядах которого служили камышловцы, получил задание: ЗАНЯТЬ СТАНЦИЮ ОЩЕПКОГО И СЕЛО, ЧТОБЫ ОТРЕЗАТЬ БЕЛЫМ ПУТЬ ОТСТУПЛЕНИЯ НА ВОСТОК. ВЕЛ ЕГО УМЕЛЫЙ КОМАНДИР, БЫВШИЙ УЛАНСКИЙ УНТЕР – ОФИЦЕР ЕМЕЛЬЯН БАБКИН....»

Из газетной статьи П. Кошкина, краеведа 1967 год.

При написании исследовательских работ можно воспользоваться следующими материалами музея:

В.С. Томаткин «Первые борцы за советскую власть».

Краеведческий материал:

- «Путиловский стальной полк»,

- «Полк Красных орлов».

Газетные статьи разных лет о гражданской войне краеведов Камышлова, Пышмы, Талицы:

«Гражданская война на Урале», «Рассказы о путиловцах» «Е.Бабкин, 253 –й полк Красных Орлов»,

Воспоминания участников гражданской войны:

Г.И. Белькова, Г.М. Бычкова, Ф.Т. Писцова, А. Егоршина,

В. Уланов, М Банных, А. Зубакина, М. Климова.

Газетные материалы о становлении Советской власти в Пышминском районе: (Пышма, д. Талица, с. Четкарино, с. Боровлянское, с. Черемыш)

Фотографии:

-памятники, обелиски героям гражданской войны по Пышминскому району;

-фотографии участников гражданской войны.