

Утверждаю
директор МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»

М.П.Бардина

23 марта 2023 г.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»
на 2023-2024 учебный год**

№	Этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения РФ №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» (издание приказа). 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	до 31 марта 2023 г.	Бардина М.П. Павлова Е.С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»». 2. Разработка и утверждение Положения наставничества в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»».	16 -31 марта 2023 г.	Бардина М.П. Колесова М.А. Павлова Е.С.

		«Пышминский ЦДО»	«Пышминский ЦДО».		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»	1. Проведение педагогического совета по информированию педагогов о целях и возможностях системы наставничества. 2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения.	до 19 апреля 2023 г.	Павлова Е.С.
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества «педагог – обучающийся», «обучающийся – обучающийся», «педагог – педагог».	до 28 апреля 2023 г.	Павлова Е.С.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из портфолио, анализа педагогической деятельности, рекомендаций аттестации, анализа анкет.	до 31 мая 2023 г.	Павлова Е.С.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых	июнь-июль 2023 г.	Павлова Е.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 1 сентября 2023 г.	Павлова Е.С.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	до 1 сентября 2023 г.	Павлова Е.С.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы		Павлова Е.С.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		Павлова Е.С.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	сентябрь 2023 г.	Павлова Е.С.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого в соответствие с персонифицированными программами наставничества (дорожными картами)	15 сентября 2023 г.-21 мая 2024 г.	Павлова Е.С.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставником	Анкетирование для промежуточной оценки	до 15 января 2024 г.	Павлова Е.С.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	до 24 мая 2024 г.	Павлова Е.С.
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.	до 30 мая 2024г.	Бардина М.П. Павлова Е.С.

			Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
--	--	--	--	--	--