

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Пышминского городского округа  
«Пышминский центр дополнительного образования»

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»  
от «09» \_\_\_\_\_ 2023 г. № 1/18



## ПОРЯДОК

**обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы (утв. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2015 г. №1297», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

1.2. Порядок регламентирует обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, определяет основные принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов.

1.3. Цель Порядка - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в сфере дополнительного образования, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

Задачи Порядка Учреждения:

- а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;
- б) закрепление и разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объекта и услуг;
- в) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

- а) определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
- б) инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- в) создание инвалидам условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

1.5. Информирование граждан о порядке обеспечения доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказанием им при этом необходимой помощи осуществляется:

- при личном обращении в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»;
- посредством размещения информации на информационных стендах учреждения;
- посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации.

## **2. Условия доступности для инвалидов и других МГН объектов и услуг в соответствии с установленными требованиями**

МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» обеспечивает следующие условия доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН в соответствии с требованиями законодательства:

2.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, либо возможность получения услуг в альтернативных формах:

- главный вход оснащен кнопкой вызова ответственного сотрудника для помощи маломобильным группам населения;
- главный вход оснащен тактильной вывеской, выполненной шрифтом Брайля.

2.2. наличие на прилегающих к объекту территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов (в 50 м. от Учреждения возле МБУ ПГО «ЦКиД»);

2.3. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, либо при необходимости с сопровождением сотрудников учреждения;

2.4. возможность получения содействия при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом на объект, при входе на объект и выходе из него;

2.5. возможность получения информации о доступных маршрутах общественного транспорта;

2.6. возможность получения информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к объекту с учетом ограничений их жизнедеятельности.

### **3. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг**

Для обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН в соответствии с требованиями законодательства МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» организует и проводит следующие мероприятия:

3.1. проведение паспортизации объектов учреждения по состоянию доступности для инвалидов и других МГН;

3.2. разработка и утверждение плана мероприятий по адаптации объектов и обеспечению доступности услуг для всех групп инвалидов и МГН.

3.3. определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и других МГН объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

3.4. инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других МГН объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничения жизнедеятельности;

3.5. создание условий для беспрепятственного пользования инвалидами и другими МГН средствами связи и информации;

3.6. дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

3.7. разработка маршрута (маршрутов) движения инвалидов и других МГН от входа на территорию объекта до места (мест) оказания услуг, а также до санитарно-гигиенических помещений;

3.8. в связи с невозможностью полностью приспособить объекты МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» с учетом потребностей всех категорий инвалидов и других МГН организация обеспечивает оказание услуг в альтернативной форме: дистанционно, в том числе с помощью почтовой, телефонной связи, сети Интернет.

#### **4. Порядок действий сотрудников МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» по обеспечению условий доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг**

4.1. При необходимости встретить инвалида и других МГН перед входом в здание или на территорию Учреждения. Оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождение до места предоставления услуги.

4.2. В случае срабатывания кнопки вызова, ответственный сотрудник открывает входную дверь и помогает инвалидам или другим МГН беспрепятственно посетить здание Учреждения.

В зависимости от ситуации, ответственный сотрудник:

- уточняет цель посещения Учреждения, в какой помощи нуждается посетитель и необходимость сопровождения;
- предупреждает о существующих барьерах в здании Учреждения;
- информирует о расположении кабинетов, санитарно-гигиенических помещений;
- при посещении инвалида – колясочника, при необходимости получения услуги внутри здания, открывает двойную дверь запасного выхода, оказывает помощь для въезда посетителя;
- уведомляет сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов и иных категорий МГН о необходимости в сопровождении гражданина до места оказания услуги.

4.3. Ответственные сотрудники по сопровождению инвалидов или иных МГН:

- обеспечивают возможность оказания помощи инвалиду или иным МГН в преодолении барьеров, затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении в Учреждении и получения услуги;
- осуществляют разъяснения в доступной для инвалидов форме порядок посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения Учреждения;
- после предоставления услуги сопровождают инвалида или иных МГН к выходу;
- при необходимости оказывают помощь инвалидам при посадке в транспортное средство.

4.4. Ответственные сотрудники по сопровождению инвалидов или иных МГН соблюдают профессиональную этику взаимоотношений при общении с инвалидами или иными МГН.