



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Пышминского городского округа  
«Пышминский центр дополнительного образования»

Утверждаю



Директор МБУДО ПГО

Пышминский ЦДО

М.П.Бардин

ноября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном историко-краеведческом конкурсе исследовательских работ в рамках областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер»

#### 1. Введение

1.1. Муниципальный историко-краеведческий конкурс исследовательских работ проводится в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», Стратегии патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2020 года, в рамках областной комплексной программы дополнительного образования на 2013-2020 гг. «Каменный пояс 2020: гражданско-патриотическое воспитание средствами краеведения», в рамках областного краеведческого Конкурса – форума «Уральский характер».

1.2. Цель историко-краеведческого конкурса: создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся посредством участия в научно-исследовательской, проектной деятельности.

1.3. Задачи историко-краеведческого конкурса:

- приобщение подрастающего поколения к истории, культуре, географии родного края;
- развитие навыков исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых детей и подростков.

1.3. Исследовательские работы победителей II этапа (очного тура) историко-краеведческого конкурса направляются для участия на областной краеведческий Конкурс-форум «Уральский характер»

## 2. Общие положения

3.

2.1. В конкурсе может принять участие, как отдельный обучающийся, так и коллектив (не более 3-х человек) обучающихся 7-11 классов образовательных организаций Пышминского городского округа.

3.2. Руководителями исследовательских проектов могут быть не более двух педагогов.

2.3. Защита исследовательских работ проводится по направлениям:

- «Лики многонационального Урала»: изучение материальной и духовной культуры народов Урала, их семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этнических процессов.

- «Родословие» (генсалогия): изучение истории семьи, происхождения фамилии, выявление родственных связей, составление родословного древа и хронологической поколенной росписи рода.

- «Летопись родного края»: изучение истории родного края с древнейших времен до сегодняшнего дня: развитие системы образования, медицины, сельского хозяйства, промышленности на примере своей территории, населенных пунктов и т.д.

- «Военная история России»: изучение военной истории на местном краеведческом материале, история военной мысли, военного искусства, вооружения и военной техники, увековечивание памяти земляков и пр.

- «Юбилейное»: тематика предлагаемого направления ежегодно определяется согласно знаменательным датам, событиям в истории России и Урала).

## 4. Порядок проведения конкурса

3.1. Проводится ежегодно в три этапа:

**I этап** - школьный: декабрь-февраль;

**II этап** - муниципальный: февраль-март

**III этап** - областной (заочный и очный тур): март-апрель

4.2. В I этапе могут участвовать все желающие из числа обучающихся 7-11 классов образовательных организаций Пышминского городского округа.

Участниками II этапа являются победители и призеры I этапа.

В III этапе (областной очный) принимают участие победители II этапа краеведческого конкурса.

3.3. Программа краеведческого конкурса (муниципальный этап) и Конкурса-форума (областной этап) включает очную защиту исследовательских работ.

3.4. Ответственность за организацию и проведение краеведческого конкурса (II этап) возлагается на МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО».

3.5. МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» формирует:

- составляет программу проведения конкурса;
- состав жюри;
- подводит итоги, награждает победителей и призеров;
- обобщает и готовит материалы по итогам конкурса.

3.6. Для участия во II этапе в конкурсе направляются:

- заявки (приложение №1);
- исследовательские работы (электронный и бумажный вариант).

3.7. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).

3.8. Сроки предоставления исследовательских работ на муниципальный этап указываются в **информационном письме** о проведении **историко-краеведческого конкурса исследовательских работ**.

3.9. По итогам работы по конкурсным направлениям определяются победители и призеры, которые награждаются грамотами МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», руководители (педагоги) конкурсных работ победителей и призеров награждаются благодарностями, все участники получают свидетельства за участие в конкурсе.

**Координатор конкурса:**

методист МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» Светлана Николаевна Третьякова

Контактный телефон 8 (34372) 2-10-34 – методический отдел

Электронный адрес [sdo\\_46@mail.ru](mailto:sdo_46@mail.ru)

## Знаменательны даты Пыщминского ГО 2019 года.

1. 300 лет (1719) со дня образования деревень: Четкарино, Медведева, Трифоново, Устьянка, Тимохино, Речелга, Тупицына, Черемыш.
2. 100 лет (8 сентября 1919) со дня образования отдела образования в Пыщминском районе.
3. 45 лет со дня образования предприятия «Сельэнерго».
4. 25 лет (26 мая) со дня образования Пыщминской районной Думы.
5. 25 лет (октябрь) со дня открытия спортивно-оздоровительного комплекса «Юность».

## Образец оформления заявки

Штамп

учреждения

## Заявка

на участие в муниципальном историко-краеведческом конкурсе исследовательских работ,

в рамках областного краеведческого

Конкурса – форума «Уральский характер»

№	ФИО автора (полностью) контактный телефон	Территория, образовательная организация (по уставу)  Класс	Конкурс, направление	Тема работы	ФИО руководителя (полностью)	Должность, место работы, контактный телефон, e- mail
1						

Директор учреждения

МП

Подпись (расшифровка)

## Требования к оформлению исследовательской работы

2. Титульный лист.
3. Оглавление (точное название глав, параграфов, разделов с указанием страниц местонахождения).
4. Введение (краткая характеристика изучаемой темы, обоснование актуальности, личной заинтересованности автора в её исследовании, практическая значимость работы, цели, задачи исследования, краткий обзор литературы и важнейших источников). Объем введения составляет десятую часть работы.
5. Основная часть (раскрытие всех пунктов составленного плана, связное изложение накопленного и проанализированного материала, изложение сути проблемы, различных точек зрения на неё, собственная позиция автора). Каждый раздел основной части должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.
6. Заключение (подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы). По своему объему заключение не должно превышать введение.
7. Список используемой литературы (документы, книги, статьи, справочная литература и пр.) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5. -2008. Сноски в работе делаются на конкретный номер статьи, книги и др. из этого списка (обязательно с указанием страниц). Сноска указывается в квадратных скобках [5, с.16].
8. Приложения.
9. Объем работы должен содержать 20-30 страниц машинописного текста.
10. Нежелательно помещать каждую страницу текста в отдельный файл.

*Оформление титульного листа*

Территория \_\_\_\_\_

Муниципальное управление образования \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации (полностью по уставу)

Муниципальный историко-краеведческий конкурс исследовательских работ, в рамках областного краеведческого Конкурса – форума «Уральский характер»

Тема работы \_\_\_\_\_

Автор: ФИО (полностью)

Ученик (ца) \_\_\_\_ класса

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail

Руководитель:

ФИО (полностью)

Должность,

место работы (полностью)

\_\_\_\_\_

Контактный телефон (раб. и моб.)

E-mail

\_\_\_\_\_ год

## Согласие на обработку персональных данных (на несовершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования (пгт Пышма, ул.Куйбышева д.46) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место учебы.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место учебы.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: МКУ ПГО «Управление образования», а также другие учреждения и организация, принимающие участие в проведении иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место учебы.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«    »    201    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



## Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Пыщминского городского округа «Пыщминский центр дополнительного образования (пгт Пыщма, ул.Куйбышева д.46) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся Субъектом с целью участия в конкурсных мероприятиях Оператора.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)