

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601075214
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23 ЯНВ 2019 года
за ГРН 2196658102727
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Новая редакция
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пышминского городского округа
от «19» 12 2018 № 460
Глава Пышминского городского
округа



В.В. Соколов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПЫШМИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(новая редакция)**

пгт. Пышма
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пышминский центр дополнительного образования детей» создано на основании постановления Главы МО «Пышминский район» от 19 марта 1998 года № 118 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании постановления администрации Пышминского городского округа от 23.08.2011 № 451 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пышминский центр дополнительного образования детей» было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования детей».

На основании постановления администрации Пышминского городского округа от 15.09.2015 № 534 было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования».

1.4. Сокращенное наименование МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 623550, Свердловская область, Пышминский район, поселок городского типа Пышма, улица Куйбышева, дом 46.

1.6.2. Фактический адрес: 623550, Свердловская область, поселок городского типа Пышма, улица Куйбышева, дом 46.

1.6.3. Адреса структурных подразделений:

– 623580, Свердловская область, Пышминский район, село Тимохинское, улица Халтурина, дом 2;

– 623568, Свердловская область, Пышминский район, деревня Талица, улица Калинина, дом 38;

- 623571, Свердловская область, Пышминский район, село Четкарينو, улица Советская, дом 26-В;
- 623581, Свердловская область, Пышминский район, село Черемыш, улица Ленина, дом 56;
- 623573, Свердловская область, Пышминский район, село Боровлянское, улица Ленина, дом 22;
- 623565, Свердловская область, Пышминский район, село Трифоново, улица Ленина, дом 93;
- 623567, Свердловская область, Пышминский район, село Печеркино, улица Буденного, дом 13;
- 623551, Свердловская область, Пышминский район, поселок городского типа Пышма, улица Бабкина, дом 3-А.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество, закрепленное за Учреждением, имеет круглую печать, штампы, бланки, другие реквизиты. На печати располагается микротекст: наименование министерства, полное наименование учреждения, ИНН, ОГРН и сокращенное наименование учреждения в центре.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пышминский городской округ (далее – Учредитель).

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Пышминского городского округа.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области,

муниципальными правовыми актами муниципального образования Пышминского городского округа, приказами директора муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования», настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.14.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

н) обучающимся, успешно осваивающим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предоставляются следующие

меры социальной поддержки: льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий; возможность пользоваться оборудованием и материалами Учреждения при обучении на платных образовательных программах.

1.14.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ, организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для личностного развития;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- художественной направленности (нормативный срок освоения от 1 до 6 лет);
- социально-педагогической направленности (нормативный срок освоения от 1 до 6 лет);
- естественнонаучной направленности (нормативный срок освоения от 1 до 2 лет);
- туристско-краеведческой направленности (нормативный срок освоения от 1 до 4 лет);
- физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок освоения от 1 до 3 лет);
- технической направленности (нормативный срок освоения от 1 до 3 лет).

2) организация, обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

2.5. В соответствии с видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;

2) организация досуга детей, проведение культурно- массовых мероприятий;

3) инструктивно - методическая деятельность, направленная на развитие учебно-воспитательного процесса;

4) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

5) осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

6) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

7) предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

8) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

9) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

10) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

11) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

12) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- 13) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 14) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 15) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 17) сдача в аренду имущества и площадей по согласию Учредителя в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на правоведение образовательной деятельности.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.4. Сетевые формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.5.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.5.3. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.8. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и по интересам менять их.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и

внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом индивидуальных возможностей и особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.21. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.22. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.23. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.23.1. В Учреждении в целях обеспечения организации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ функционирует библиотека и цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.25. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- составление и утверждение штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.26. Охрана здоровья обучающихся:

3.26.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

а) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

б) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

в) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ;

г) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

д) профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

е) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

ж) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.27. Порядок приема обучающихся:

3.27.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, составляемым и утвержденным Учредителем на основании контрольных цифр по согласованию с Учреждением.

3.27.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования и принимаются в Школу на общих основаниях.

3.27.3. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, Зачисление поступающего ребенка производится приказом директора.

3.27.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.27.5. Возраст поступающих в Учреждение не должен быть моложе 4 лет.

3.27.6. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.28. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут:

- для дошкольников 20-30 минут с использованием игровых форм до 2 часов в неделю;

- для младших школьников 40-45 минут с перерывом 5-10 минут до 4 часов в неделю;

- для детей 5-8 классов 45 минут с перерывом 5-10 минут от 6 до 9 часов в неделю;

- для детей 9-11 классов 45 минут с перерывом 5-10 минут до 10,5 часов в неделю;
- индивидуальные занятия с учащимися проводятся 40-45 минут;
- работа с детьми-инвалидами на дому 30-45 минут в зависимости от возраста и заболевания не более 2 часов в неделю.

3.29. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу полностью или ее часть, выдаются документы об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о переводе обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.30. Прекращение образовательных отношений.

3.30.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законных представители) обучающихся.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора между родителем (законным представителем) обучающегося и Учреждением.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- а) на получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- б) на получение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих платных образовательных услуг;
- в) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

г) на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) каникулы;

ж) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня;

з) на доступ к информационным системам на официальном сайте Учреждения;

и) на академический отпуск продолжительностью не более одного года в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ. Академический отпуск предоставляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

к) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

л) обжалование нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;

о) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

п) поощрение за успехи в учебной деятельности.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным образованием Пышминский городской округ, локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

4.7. Обучающийся в Учреждении обязан:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.8. Обучающимся запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать средства защиты и активной обороны (газ), холодное, огнестрельное и иное оружие, спиртные напитки (включая слабоалкогольные), табачные изделия, курительные смеси, электронные сигареты, токсические и наркотические вещества;

- б) использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Управляющего совета.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.20. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.21. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) участие в управлении Учреждением;

б) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

в) разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим советом Учреждения;

г) защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

д) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

к) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

л) право на сокращенную продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю;

м) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

н) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

о) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

п) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

с) конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.24. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение является работодателем для работников данного Учреждения.

Комплектование педагогическими кадрами осуществляется директором Учреждения.

Назначение на должность работника осуществляется директором Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

5.3. Штатное расписание Учреждения составляется ежегодно и утверждается директором в пределах утвержденного фонда оплаты труда по согласованию с муниципальным казенным учреждением Пышминского городского округа «Управление образования».

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Областной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, дается решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись с Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.6. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

5.7. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий

выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки) заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются соответствующим локальным актом.

Условия оплаты труда не должны ухудшать положение работников, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.8. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются соответствующим локальным актом.

5.9. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку.

Продолжительность рабочего времени иных работников Учреждения составляет 40 часов в неделю за ставку и осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения.

5.10. Все работники проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя.

5.11. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности и по желанию педагогического работника - в целях установления квалификационной категории.

5.12. Проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Формами коллегиального управления Учреждением являются: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- согласование, утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя

6.5. К компетенции муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования» в области управления Учреждением относится:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в отношении Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение размеров субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;
- заключение соглашений с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидий на иные цели, перечисление субсидий в соответствии с заключенными соглашениями;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование штатного расписания Учреждения.

6.6. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

6.7. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования» и Учредителю и несет перед ними ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.8. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9. Кандидаты на должность Директора, Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.11. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения на территории Пышминского городского округа и за его пределами, в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;

- издает приказы, действующие в рамках Учреждения, и дает заезонные устные указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, принимает и утверждает локальные акты, выдает доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и прекращает трудовые договоры (служебные контракты);
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- утверждает штатное расписание по согласованию с муниципальным казенным учреждением Пышминского городского округа «Управление образования», годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- вводит в действие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие образовательные программы Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом (при наличии);
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение в соответствии с локальным актом;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством

Директор Учреждения также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.13. Управляющий совет – выборный коллегиальный орган управления Учреждением.

Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении, в полном удовлетворении образовательных потребностей;

- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;

- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;

- информирование общественности о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

В рамках реализации своих полномочий Управляющий совет:

- согласовывает годовой учебный календарный график;

- участвует в подготовке ежегодного самообследования Учреждения, принимает его и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации.

Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет формируется один раз в три года.

В состав Управляющего совета входят представители участников образовательного процесса: директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, работники Учреждения, родители (законные представители)

обучающихся. Так же в Управляющий совет могут входить представители общественности с правом совещательного голоса. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся старше 12 лет, Совете родителей, общем собрании трудового коллектива.

6.14. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей.
- избирает представителей от Учреждения в Управляющий совет.

6.15. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

Задачами Педагогического совета являются:

- выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- разработка и рассмотрение образовательной программы Учреждения.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета

Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

6.16. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом. Функции Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете.

6.17. Методический совет Учреждения является научно-методическим органом, который разрабатывает стратегию Учреждения и организует научно-методическую деятельность педагогов.

6.18. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом.

Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, районной политики в области дополнительного образования;
- защита прав и интересов обучающихся Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

Функции Совета родителей:

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории

силами родительской общественности; привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

– вместе с директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей рассматриваются Управляющим советом.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.19. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

6.19.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.19.2. Совет является представительским органом ученического управления.

6.19.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого детского объединения в возрасте от 12 до 17 лет, выбираемых общим собранием в течение первого месяца нового учебного года.

6.19.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.19.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора

6.19.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации; координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.19.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.19.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.19.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.19.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, один раз в квартал

6.19.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.19.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.19.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6.19.14. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить

принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.19.15. В Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пышминского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя Пышминского городского округа осуществляет администрация Пышминского городского округа в лице муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования».

Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Пышминского городского округа, настоящим Уставом.

7.4. Учреждение без согласия администрации Пышминского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных администрацией Пышминского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Пышминского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

а) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Пышминского городского округа;

б) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого августа текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования» и Учредителя недвижимого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов главы Пышминского городского округа, правовых актов администрации Пышминского городского округа.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Пышминского городского округа;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования» сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Пышминского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования» ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Пышминского городского округа.

7.11. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена муниципальным казенным учреждением Пышминского городского округа «Управление образования» и Учредителем.

7.13. Учреждение вправе:

а) передавать, с согласия Учредителя и ведомственного подчинения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

б) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве его учредителя или участника;

в) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Пышминский городской округ не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Учреждения и поступает в оперативное управление Учреждения.

7.15. Имущество, переданное администрацией Пышминского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято администрацией Пышминского городского округа как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- б) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пышминского городского округа и настоящим Уставом.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Пышминский городской округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.17. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в органах казначейства Свердловской области, в финансовом управлении администрации Пышминского городского округа.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

8.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

8.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

8.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.5. Согласовывать с Учредителем годовой календарный учебный график.

8.1.6. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.1.7. Самостоятельно составлять расписание образовательной деятельности.

8.1.8. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

8.1.9. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

8.1.10. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

8.1.11. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.1.12. Устанавливать и осуществлять прямые связи и участвовать в совместной деятельности, как с отечественными, так и с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.13. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

8.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- за неадекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся;
- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- за недостаточный уровень и несвоевременное повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- за иные действия или бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются коллегиальными органами Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждением. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласуются и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

by 1325
P1300,

Прошито и скреплено печатью
на 40 сорок листах
Инспекция ФНС России
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеева М.Б.



Проинформировано и прошнуровано
40 (сорок) листов
и скреплено печатью
директор МБУДО ПГО
«Тышминский ЦДО»
М. П. Бардина

