

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»

Согласовано
на методическом совете
протокол
от «21» 02 2023 № 1

Утверждено
приказом директора
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»
от «1» 02 2023 г. № 14

/М.П. Бардина



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет (далее Управляющий совет) является выборным коллегиальным органом управления МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО (далее Учреждения).

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, Уставом Учреждения.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2.3. Совет формируется в составе 14 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех детских объединений по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Количество членов Управляющего совета из числа родителей,

обучающихся Учреждение не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся в количестве $\frac{1}{4}$ от общего числа. Кандидатур в члены Управляющего совета выдвигаются и выбираются открытым голосованием на собраниях детских объединений.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета.

2.7. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения: Управления образования Администрации Пышминского городского округа (далее учредителя) – в соответствии с приказом о назначении учредителя.

2.9. По решению Управляющего совета, в его состав также могут быть приглашены и включены лица:

- окончившие Учреждение;
- работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представители организаций образования, культуры;
- граждане, известные своей культурной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иные представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения;
- также представители иных органов управления Учреждения.

Количество кооптированных членов Управляющего совета не может превышать $\frac{1}{4}$ от общей численности членов Управляющего совета.

3. Формирование Управляющего совета

3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1.)

3.2. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется Учреждением. Приказом директора Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.3. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избираемый тайным или открытым голосованием (по решению большинства членов Управляющего совета) из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Также избирается или назначается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.5. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в Управляющем совете и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи избранным и назначенным членам Управляющего совета удостоверений (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), заверяемых подписью руководителя органа Управления образования Администрации Пышминского городского по установленной форме.

3.6. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в течении одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 2.9 настоящего положения.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

3.7. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе органом учредителем в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Управляющего совета удостоверений (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

3.8. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

3.9. Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Задачи Управляющего совета

4.1 Основными задачами работы Управляющего совета образовательной организации являются:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении, в полном удовлетворении образовательных потребностей;
- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;
- информирование общественности о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

5. Полномочия и функции Управляющего совета

5.1. В рамках реализации своих полномочий Управляющий совет:

- согласовывает годовой учебный календарный график;
- участвует в подготовке ежегодного самообследования Учреждения, принимает его и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации.

Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании разрабатывается план деятельности Управляющего совета на один учебный год, который может дополняться в течение года. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

6.5. Управляющий совет имеет право:

- на подготовку материалов к заседаниям;
- на выработку проектов своих решений в период между заседаниями;
- на создание постоянных и временных комиссий Управляющего совета в соответствии с Положениями о комиссиях Управляющего совета (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

6.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6.10. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.11. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются свои функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.12. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

6.13. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Права и обязанности члена Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающегося, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.6. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения и на заседаниях других органов коллегиального управления с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов в Управляющий Совет
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее Учреждение) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют члены Совета - обучающиеся.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях открытым или тайным голосованием по решению избирателей. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В соответствующих категориях выборов имеют право участвовать работники Учреждения согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) учащихся учреждения независимо от возраста обучающихся, обучающиеся старше 12 лет Учреждения.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов в Управляющий Совет

2.1. Для проведения выборов в Совет приказом директора Учреждения создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии входят представители педагогического совета, администрации, трудового коллектива. Приказом директора Учреждения также утверждается

должностное лицо, ответственное за проведение выборов, состав избирательной комиссии, назначаются сроки выборов.

2.2. Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поступившие отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборных собраний (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и выносит по ним решения;
- з) составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 14 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.3. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в Учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах не позднее, чем за 10 дней до дня голосования. Информация о выборах размещается на официальном сайте Учреждения. Для обеспечения более полного участия в выборах, выборы могут проводиться одновременно для различных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 14 дней.

2.4. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации Учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль участвующих в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом и др.).

2.5. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. Члены Совета, от обучающихся, избираются сроком на 1 год. В случае, когда количество членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов совета в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета.

2.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – родители – избираются только с их согласия быть избранными в его состав.

3.2. В выборах участвуют все родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на момент проведения выборов в списки учреждения.

3.3. Участие в выборах осуществляется через конференцию или собрание. Каждая семья представлена на конференции 1 человеком, т.е. имеет один голос, при этом один родитель имеет только один голос, независимо от количества детей обучающихся в Учреждении.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители, кандидатуры которых были выдвинуты в установленном порядке и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.5. От родителей избираются $\frac{1}{4}$ от общего состава Совета.

3.6. Выборы проводятся путем открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов.

4. Выборы в Совет представителей учащихся

4.1. В состав Совета избираются 3-4 представителя обучающихся (не более $\frac{1}{4}$ от общего числа Совета).

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – учащиеся Учреждения – избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся старше 12 лет избираются в детских объединениях Учреждения.

4.3. Выборы проводятся путем открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов.

Результаты выборов должны быть оглашены в течение недели с момента проведения голосования.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива

5.1. Участие представителей трудового коллектива в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на члена трудового коллектива с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – представители трудового коллектива – избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

5.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения открытым голосованием.

5.3. От работников Учреждения в Совет избираются 3 человека, что не должно превышать $\frac{1}{4}$ от общего (при этом не менее, чем $\frac{1}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками).

5.4. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало большинство присутствующих на собрании.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль над соблюдением установленного порядка выборов Совета осуществляет избирательная комиссия.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению избирательной комиссии считаются неправомочными, а выборы несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает Учреждение. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

6.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с издания приказа директора об утверждении результатов выборов Совета из числа выбранных и назначенных членом Совета. Первое заседание назначается приказом директора.

6.5. Персональный состав Совета утверждается учредителем в недельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членом Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня регистрации учредителем Учреждения персонального состава Совета.

6.6. Утверждение учредителем является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, установленного образца и заверенных подписью начальника управления образования Администрации Пышминского городского округа, директора и печатью Учреждения.

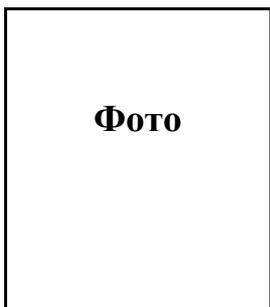
7. Исключение члена Совета

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более трех заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных п.п. 1.1. настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в случае совершения аморального или противоправного проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций.

7.2. Решение о выводе из состава совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

Удостоверение члена Управляющего совета



Удостоверение № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

является

_____ (указать: председателем, заместителем председателя, членом)
Управляющего совета образовательного учреждения

_____ (указать полное наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (указать орган управления образованием)

_____ (подпись руководителя)

М.П. Дата выдачи _____ Действительно до _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кооптации в состав Управляющего Совета
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Под кооптацией понимается введение в состав Управляющего Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее Учреждение) новых членов без проведения выборов.

1.2. Кооптация осуществляется Управляющим Советом (далее Совет) на очном заседании, путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Совет извещает лиц и органы, предусмотренные Положением об Управляющем Совете Учреждения не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Выдвижение кандидатур в состав Совета путем кооптации осуществляют члены Совета, родители (законные представители) учащихся, члены трудового коллектива, а также заинтересованные юридические лица, государственные и муниципальные органы, в том числе учредитель в лице управления образования Администрации Пышминского городского округа. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (с обоснованием предложения). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных учредителем, рассматриваются в первую очередь.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иные представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления Учреждения.

1.6. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

1.7. Количество кооптированных членов Совета не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего состава.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава избранных и назначенных членов совета. Голосование проводится тайно или открыто (решение об этом принимается на заседании Совета).

2.2. По каждой кандидатуре голосование проводится отдельно. В первую очередь рассматриваются кандидатуры, рекомендованные учредителем. Рассмотрение кандидатур может происходить при наличии вакантных мест в Совете.

2.3. Кандидат считается кооптированным, если за него проголосовало более половины членов Совета.

2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета школы, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются учредителю регистрации.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее одного месяца со дня первого заседания Совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем Совете Учреждения, в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о порядке выборов Управляющего Совета Учреждения и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета

3.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета не менее чем за две недели до даты предполагаемого прекращения полномочий.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета, если возникли обстоятельства, изложенные в пункте 1.6. настоящего положения, а также в случае трех пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.3. Решение об отстранении от работы в Совете принимают члены Совета на заседании, путем голосования.

Выписка из протокола Совета об исключении члена совета направляется учредителю незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего Совета
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее Совета) МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО». Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом учреждения, Положением об Управляющем Совете.

1.4 Совет создает пять постоянно действующих комиссии (учебно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую, комиссия по работе с родителями, здоровьесберегающую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- Готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика.

- Организует работу по подготовке программы развития учреждения на очередной период.

- Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий.

- Готовит проект решения Совета о правилах, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время.

- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
- Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
- Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.
- Участвует в аттестации педагогов, аттестации учреждения.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.
- Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами.
- Осуществляет контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие.
- Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования.
- Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.
- Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса.
- Готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы учреждения, изменений в Уставе, при подготовке ее локальных актов.
- Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и педагогов на нарушение их прав.
- Привлекается для работы комиссии по лицензированию учреждения.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

2.1.4. Комиссия по работе с родителями:

- Работает с родительским комитетом.

- Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности учреждения.
- Организует работу учреждения со средствами массовой информации, социокультурными организациями.
- Организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов.
- Привлекает бывших выпускников Учреждения, ветеранов к реализации образовательных проектов.
- Разрабатывает план просветительско-информационной работы с родительским сообществом.

2.1.5. Здоровьесберегающая комиссия:

- Содействует и осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- Участвует в организации спортивно-массовых мероприятий.
- Совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий.

3. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Бардина Марина Павловна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023