

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Пышминского городского округа  
«Пышминский центр дополнительного образования»

Согласовано  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «21» 02 2023 № 1



**Положение**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Пышминского городского округа**  
**«Пышминский центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение. Использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;
- избирает представителей от Учреждения в Управляющий совет.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении образовательного учреждения.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления Общего собрания трудового коллектива**

- 5.1. Членами Общего собрания трудового коллектива учреждения являются руководящие, педагогические, технические работники.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 5.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.
- 5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

Каждый член собрания несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов.
- 6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делопроизводстве учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Бардина Марина Павловна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023