

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»

Согласовано
на методическом совете
протокол
от «21» 02 2023 № 1



Утверждено
приказом директора
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»
от «21» 02 2023г. № 14
/М.П. Бардина

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными документами.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- разработка и рассмотрение образовательной программы Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе учащихся;
- 2.8. Принятие решения об исключении учащихся из учреждения;
- 2.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей);
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
 - другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов Учреждения.
- 4.5. Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы Учреждения

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты образовательной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором учреждения.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.3. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

6.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Бардина Марина Павловна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023