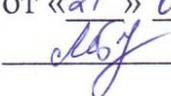


муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Пышминского городского округа  
«Пышминский центр дополнительного образования»

Согласовано  
на методическом совете  
протокол  
от «21» 02 2023 № 1

Утверждено .  
приказом директора  
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»  
от «21» 02 2023 г. № 140  
 /М.П. Бардина



**Положение  
о Совете учащихся  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Пышминского городского округа  
«Пышминский центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет является представительским органом ученического управления.

1.3. В своей деятельности совет учащихся руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными документами.

1.4. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

**2. Основные функции Совета**

2.1 Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.2. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов учреждение.

2.2.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

2.2.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.2.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Ответственность Совета**

3.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

3.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого детского объединения в возрасте от 12 до 17 лет, выбираемых общим собранием в течение первого месяца нового учебного года.

4.2. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, один раз в квартал

4.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов

Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

4.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в учреждении.

5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Бардина Марина Павловна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023