

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»

Согласовано
на методическом совете
протокол
от «21» 02 2023 № _____

Утверждено
приказом директора
МБУДО ЦДО «Пышминский ЦДО»
от «21» 02 2023 г. № 14
_____ М.П. Бардина



**Положение
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет является научно-методическим органом, который разрабатывает стратегию и организует научно-методическую деятельность педагогов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными документами.

1.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью программ деятельности Учреждения на текущий учебный год.

1.5. Совет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом, объединяющим педагогических работников учреждения. Избирается с целью привлечения сотрудников к научно-методической деятельности учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы организации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в профессиональную деятельность.

2.2. Задачи методического совета:

- научное и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- анализ состояния, оценка и прогнозирование учебно-воспитательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- проведение экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, инновационных проектов, положений и др.);
- распространение и обобщение передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности методического совета:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской деятельности;
- осуществление мониторинга и оказание поддержки в апробации образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- экспертиза программ
- экспертиза и рекомендация к изданию и внедрению методических пособий, разработок, программ и другой продукции методической деятельности учреждения;
- организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации организации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности учреждения, изучение социального заказа в адрес образовательной организации дополнительного образования.

4. Состав методического совета

4.1. Постоянными членами методического совета являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, представители трудового педагогического коллектива из числа педагогов.

4.2. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Методический совет имеет право принимать на свои заседания лица, заинтересованные в деятельности методического и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросах и в выработке решения.

4.4. Для ведения протоколов на первом заседании методического совета из числа постоянных членов выбирается секретарь. В обязанности секретаря входит:

- ведение протоколов заседаний;

-оказание помощи председателю в организации заседаний методического совета.

4.5. Совет формируется на неопределенный срок.

4.6. Члены методического совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа или директора.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Деятельность организуется председателем в соответствии с настоящим Положением и планом работы, принятым методическим советом.

5.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету.

5.3. Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, не реже 4 раз в текущем учебном году.

5.4. Ведение заседания методического совета:

- до начала заседания секретарь проводит регистрацию присутствующих;
- секретарь открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания. Заседание считается правомочным, если на нем зарегистрировано не менее двух третей постоянных членов методического совета.

5.5. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаний Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного решения.

6. Порядок принятия решения

6.1. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих членов методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации учреждения.

7.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3 Методический совет постоянно информирует администрацию учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.4.В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Бардина Марина Павловна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023