



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

М.А. Копесова

Профессиональная организация

от 25.01.16 № 3/12



УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБУДО

ПГО

ЦДО»

«Пышминский

М.П. Бардина

от 10.01.2016 № 3/12

## ПРАВИЛА

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые требования для всех работников МБОУ ПГО «ОСОШ» к дарению подарков и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих правил распространяется на всех работников МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»;

#### 2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»; могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени , его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

### **3. Ответственность**

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.