

Приложение

к приказу от 20.01.2016г. №3/1



**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Пышминский центр дополнительного образования»**

| <p>конкретные процессы и виды деятельности МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией</p> | <p>должности в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения</p> | <p>вероятные формы осуществления коррупционных платежей</p> |
|--|---|---|
| <p>Прием в образовательную организацию</p> | <p>Директор</p> | <p>деньги,</p> |
| <p>Прием в летний оздоровительный лагерь</p> | <p>Директор, зам директора</p> | <p>ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.),</p> |
| <p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет учащихся, в частности, получение пожертвований на нужды МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p> | <p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, учитель</p> | <p>имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя),</p> |
| <p>Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», в ущерб иным детям</p> | <p>Педагог дополнительного образования</p> | <p>оказание услуг имущественного характера</p> |
| <p>Прием работников в образовательную организацию</p> | <p>директор</p> | <p>(например, ремонт квартиры,</p> |
| <p>Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p> | <p>Директор Педагогические работники, Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством</p> | <p>оформление туристических путевок, строительство дома и др.)</p> |
| <p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> | <p>Директор, Зам директора по УВР</p> | |
| <p>Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p> | <p>Директор, Заведующий хозяйством</p> | <p>Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги</p> |
| <p>Случаи, когда родственники, члены</p> | <p>Должностные лица –</p> | <p>Деньги, имущество,</p> |

| | | |
|---|--|--------|
| семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | члены семьи директора заместителя директора по УВР | услуги |
|---|--|--------|