

Муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа  
«Управление образования и молодежной политики»

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Пышминского городского округа  
«Пышминский центр дополнительного образования»



СОГЛАСОВАНО:  
директор  
МКУ ПГО «УО и МП»  
/Ю.А. Шемякин  
«28» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»  
/М.П. Бардина  
«28» января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном конкурсе методических разработок  
среди образовательных организаций,  
реализующих дополнительные общеобразовательные программы**

### 1. Общие положения.

Организатором муниципального конкурса методических разработок среди образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее Конкурса), является МКУ ПГО «УО и МП», организационно-методическое сопровождение МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» (Муниципальный опорный центр).

*Цель конкурса:* выявление и распространение педагогического опыта педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Пышминского городского округа

*Задачи конкурса:*

- оценка состояния уровня организации методической работы в образовательных организациях и формирование банка методических материалов дополнительного образования детей для обобщения и распространения лучшего опыта;
- активизация научного, методического и творческого потенциала педагогических работников;
- выявление новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик, содержания учебных и методических материалов.

### 2. Участники конкурса.

В Конкурсе могут принять участие педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные программы на территории Пышминского городского округа. Возраст и педагогический стаж

участников не ограничен. На конкурс принимаются только индивидуальные работы.

## 2. Порядок и условия проведения конкурса

Каждый участник конкурса представляет:

1. План-конспект занятия (Приложение №3);
2. Самоанализ занятия (Приложение №4).

Конкурс проводится по направленностям:

- ✓ **Художественная направленность:**
  - Хореография;
  - Изобразительное и декоративно-прикладное искусство;
  - Театральное искусство.
- ✓ **Физкультурно-спортивная направленность**
  - Вид спорта;
  - Шахматы.
- ✓ **Социально-гуманитарная направленность**
- ✓ **Туристско-краеведческая направленность**
- ✓ **Техническая направленность**

### *Основные требования к оформлению работы.*

**Плана-конспект занятия:** объём – не более 10 страниц печатного текста (приложения в общую нумерацию страниц не входят); шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, поля: вернее - 2, нижнее-2, левое 3, правое- 1,5см; нумерация страниц –номер страницы проставляется по центру внизу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не ставится. Выравнивание текста по ширине.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам: ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**Самоанализ занятия:** объём – не более 5 страниц печатного текста (приложения в общую нумерацию страниц не входят); шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, поля: вернее - 2, нижнее-2, левое 3, правое- 1,5см; нумерация страниц –номер страницы проставляется по центру внизу. Выравнивание текста по ширине.

Конкурсные материалы принимаются **до 10 марта 2021 г.** в электронном виде на электронный адрес **cdo\_46@mail.ru**. В теме письма указать «**Конкурс методических разработок**».

**Материалы высылаются в заархивированном документе WinRAR (zip), который включает в себя:**

– заявку на участие в конкурсе от образовательной организации, заверенную руководителем (в формате pdf) (Приложение № 1);

–конкурсные материалы (в формате pdf). Каждый электронный документ – в отдельном файле с соответствующим названием;

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

**В наименовании документа WinRAR (zip) указывается ФИО участника и ОО (пример: «Иванова И.И., Пышм.СОШ»).**

Работы, не соответствующие требованиям данного Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

## **5. Подведение итогов конкурса**

Подведение итогов Конкурса проводится по следующим критериям:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Актуальность и новизна конкурсных материалов	1-3
Конкретность и четкость поставленных цели и задач, соответствие их ожидаемым результатам	1-3
Педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм выполненной конкурсной работы	1-3
Социальная значимость конкурсной работы	1-3
Возможность использования конкурсной работы в других образовательных организациях	1-3
Соответствие требованиям оформления, предъявляемым к конкурсной работе в рамках настоящего конкурса	1-2
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>17</i>

Каждый член жюри заполняет протокол, проставляя баллы за каждый критерий по указанной шкале. Формируется сводный протокол, в котором выставляется средний балл.

Жюри Конкурса формируется из специалистов МКУ ПГО «Управление образования», МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО». В состав жюри входит председатель ПРОП работников народного образования и науки РФ Мананкова С.П.

Распределение мест:

17-16 баллов – 1 место

15-14 баллов – 2 место

13-12 баллов – 3 место

Подведение итогов Конкурса **до 29 марта 2021 г.**

## **6. Награждение**

По итогам муниципального конкурса все участники получают свидетельство об участии, победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) награждаются грамотами МКУ ПГО «УО и МП», МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО», ПРОП работников народного образования и науки РФ

Информация об итогах Конкурса публикуются на официальном сайте и группе «Вконтакте» МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» (cdod-

pyshma.uralschool.ru, <https://vk.com/club172621972>). Лучшие работы публикуются на официальном сайте МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО».

### **7. Информационное обеспечение**

Координатор Конкурса: *Колесова Марина Александровна* заместитель директора по УВР МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО».

телефон 8(34372) 2-10-34, 8 9041794153

e-mail: cdo\_46@mail.ru

сайт: cdod-pyshma.uralschool.ru

### **8. Приложения**

Приложение № 1

#### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе методических разработок  
среди образовательных организаций, реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы**

<b>1. Общая информация об организации</b>	
Полное наименование образовательной организации	
Контактные данные образовательной организации (телефон, e-mail)	
<b>2. Информация об участнике</b>	
ФИО участника (полностью)	
Должность	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
<b>3. Информация о конкурсных материалах</b>	
Направленность	
Тема работы	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка

МП.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

даю своё согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования  
 Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (пгт. Пышма, ул.  
 Куйбышева, д.46) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:
  - Фамилия, имя, отчество;
  - Сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
  - Образовательная организация и его адрес;
  - Номер телефона
  - Адрес электронной почты
3. Согласие даётся с целью участия в конкурсном мероприятии.
4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получения моих персональных данных от третьих лиц: муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики».
5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:
  - Фамилия, имя, отчество;
  - Образовательная организация и его адрес.
6. Персональные данные подлежат хранению в течении сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка

**План-конспект занятия**  
**\_\_\_\_\_ направленности**  
**в творческом объединении (группа, студия и др.)**  
**(полное название ОУ)**  
**на тему «\_\_\_\_\_»**

Разработал: \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

(населенный пункт),  
2021 год

**Тема занятия.**

**Дата проведения.**

**Состав учебной группы (количество детей, присутствующих на занятии, количество мальчиков, девочек, возраст)**

**Цель учебного занятия.**

**Задачи.**

**Форма учебного занятия** (экскурсия, практическое занятие, семинар, ролевая игра, деловая игра, круглый стол, викторина, диспут, конкурс, спектакль, путешествие и др.)

**Форма организации работы** (индивидуальная, групповая, индивидуально-групповая, фронтальная)

**Образовательные технологии.**

**Материально-техническое оснащение занятия** (Перечень приборов, ТСО, наглядных пособий, раздаточного материала и т. д.).

**План занятия.** (Раскрыть структуру занятия, все этапы озаглавить и спланировать во времени).

**Ход занятия.** (Подробно раскрыть план урока. Спланировать деятельность педагога и учащихся, а также индивидуальную работу с ними. Дать примерные правильные ответы учащихся):

- этапы и виды деятельности учащихся с примерной разбивкой по минутам;
- формулировки заданий учащимся на каждом этапе занятия;
- предполагаемые результаты выполнения этих заданий;
- ссылки на материалы по теме (указание номеров страниц из пособий и т. п.)
- рисунки, задачи (с решением), схемы, таблицы, (оформляется приложениями).

*Ход занятия может быть представлен в виде таблицы*

Этапы занятия	Методы обучения	Деятельность педагога	Деятельность учащихся

**Задание учащимся по рефлексии их деятельности.**

**Подведение итогов занятия.**

**Список использованной литературы, ссылки на Интернет-ресурсы.**

### Примерная схема самоанализа занятия.

1. Общие сведения:
  - краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
  - характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
2. Тема учебного занятия:
  - место в учебном курсе;
  - степень сложности вообще и конкретно для данной группы.
3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.
4. Содержание учебного занятия:
  - соответствие содержания его цели;
  - дидактическая обработка содержания;
  - как учебный материал развивает творческие способности детей;
  - создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению; формированию каких знаний и умений содействует материал.
5. Тип учебного занятия:
  - какой тип занятия избран;
  - место занятия в учебном курсе; способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.
6. Структура учебного занятия:
  - этапы учебного занятия;
  - их последовательность;
  - главный этап занятия и его характеристика;
  - обеспечение целостности занятия.
7. Методы обучения:
  - соответствие применяемых методов цели занятия;
  - эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
  - результативность используемых методов.
8. Система работы педагога:
  - умение организовать работу детей;
  - управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
  - поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.);
  - роль педагога в создании микроклимата на занятии.
9. Система работы учащихся:
  - организованность, активность;
  - отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять



знания и умения.

10. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.