

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного
образования»

ПРИКАЗ

«27» 09 2023 г.

№ 72/2

пгт. Пышма

**Об утверждении Положения о правилах приема,
порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ПГО
«Пышминский ЦДО»



М.П. Бардина

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Пышминского городского округа
«Пышминский центр дополнительного образования»

Согласовано
на методическом совете
протокол от «26» 09 2023 г.
№ 2



Утверждено приказом директора
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»

/М.П. Бардина
2023 г.

**Положение о правилах приема, порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся
МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО»**

пгт. Пышма

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Учреждения в пределах ее компетенции.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» и (или) информационных стендах Учреждения.

2. Прием на обучение по образовательным программам

2.1. Прием на обучение по образовательным программам производится ежегодно.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждение вправе осуществлять прием детей в возрасте от 4 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации Пышминского городского округа от 31.07.2023 № 639 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Субъекта РФ» (далее – информационная система) в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пышминском городском округе, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 08.09.2022 № 720 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пышминском городском округе (далее - Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.5. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей.

2.6. На обучение по образовательным программам принимаются учащиеся, возраст которых определяется соответствующей образовательной программой, на которую принимается учащийся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности). В работе объединений

совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия педагогического работника – руководителя объединения.

2.7. Для приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья к заявлению родителей прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Для приема на обучение детей-инвалидов к заявлению родителей прилагается копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности у ребенка.

2.8. Начало учебного года – 1 сентября.

2.9. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные площадки, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагере с дневным пребыванием, организовывать сборы, экскурсии, выезд объединений на конкурсы, фестивали, соревнования различного уровня, туристические походы и иное.

2.10. Количество учащихся в учебной группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются содержанием реализуемых Учреждением образовательных программ и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения по организации образовательной деятельности.

2.11. Прием детей на обучение за счет средств физических лиц осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования».

2.12. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.13. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.14. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.15. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Информация, предусмотренная пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения предоставляется Учреждением в местах фактического осуществления образовательной деятельности.

2.17. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.18. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Пышминского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии

предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.19. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.20. При зачислении ребенка на программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, а также в объединения по хореографии необходимо предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья. Прием ребенка на обучение осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующими видами деятельности.

2.21. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:

- 1) отсутствие вакантных мест в учебной группе;
- 2) несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;
- 3) несоответствие документов, представленных родителями (законными представителями), установленным Учреждением требованиям;
- 4) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья претендента, препятствующего обучению по образовательной программе;
- 5) установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной образовательной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата;
- 6) количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

2.22. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие или несогласие на использование персональных данных при организации образовательного процесса.

2.24. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.25. Численный и возрастной состав учебных групп, продолжительность занятий регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержанием и условиями реализации образовательных программ в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами.

2.26. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы при наличии свободных мест.

2.27. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной администрацией Пышминского городского округа, определенной в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.28. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

3. Организация обучения по образовательным программам

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Ежегодно (до начала нового учебного года) приказом директора утверждается перечень образовательных программ, рекомендованных методическим советом Учреждения к реализации в текущем учебном году.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарными учебными графиками, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами Учреждения по организации образовательной деятельности.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет содержание образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.7. При организации образовательного процесса в Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования в соответствии с утвержденными образовательными программами, расписанием занятий, в том числе посредством организации и проведения конкурсно - массовых мероприятий.

3.8. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.9. Правила поведения обучающихся в Учреждении регламентированы утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования».

4. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУДО ПГО «Пышминский ЦДО» о зачислении лица на обучение по образовательной программе.

4.2. Прием, перевод и отчисление обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Требования к процедуре оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Образовательные отношения возникают: 1). При приеме лица на обучение по образовательным программам; 2). При приеме лица для получения платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Изменение образовательных отношений происходит в случае изменения условий обучения по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения: 1). В связи с завершением обучения; 2). Досрочно.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1). По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) 2). По инициативе Учреждения; 3). По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Перевод обучающихся на следующие года обучения по образовательным программам

5.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения обучающимися образовательной программы за текущий год обучения.

5.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается руководителем Учреждения, в соответствии с рекомендациями педагогических работников, реализующих образовательную программу, и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица

6.1. В период обучения по образовательной программе обучающийся в возрасте от 14 лет или родители (законные представители) имеют право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом педагогическому работнику Учреждения в форме письменного либо устного заявления в следующих случаях:

1) переход в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу;

2) выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;

по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо

если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

6.2. В период действия договора об оказании платных образовательных услуг с обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся возможно прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) в соответствии с условиями заключенного договора.

6.3. Обучающийся, не освоивший образовательную программу, может по собственному желанию, по желанию родителя (законного представителя), повторить обучение на следующий год.

6.4. Внутри объединения обучающийся имеет право перейти в другую учебную группу, к другому педагогу.

6.5. Досрочное отчисление обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

7. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательной программе

7.1. По итогам успешного освоения образовательной программы руководитель Учреждения по представлению педагогических работников, реализующих образовательную программу, принимает решение о завершении обучения обучающегося поданной программой. Директором Учреждения издается приказ о завершении обучающимися обучения по образовательной программе.

7.2. В соответствии с Положением о порядке выдачи свидетельства о дополнительном образовании обучающимся по окончании обучения могут быть выданы документы об обучении в Учреждении по утвержденной форме с указанием всех освоенных за период обучения программ.

8. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе образовательной организации

8.1. Образовательные отношения с обучающимися могут быть прекращены досрочно:

1) при отсутствии медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

2) при наличии медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

3) по решению Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пышминского городского округа «Пышминский центр дополнительного образования».

4) при достижении обучающимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения по данной образовательной программе;

5) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Учреждение.

6) обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

7) невыполнение учебного плана обучающимся;

8) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

9) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

10) совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

11) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

12) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

13) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.2. Решение об отчислении принимает руководитель Учреждения по представлению педагогических работников, реализующих образовательную программу, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в соответствии с его условиями.

8.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

9. Условия восстановления обучающихся

9.1. Восстановление для продолжения обучения в Учреждении лица, ранее обучающегося в Учреждении и отчисленного до завершения освоения образовательной программы, возможно при наличии вакантных мест по этой образовательной программе. Для восстановления необходимо представить заявление о восстановлении на имя директора Учреждения, а также документы, необходимые для зачисления на выбранную образовательную программу.

9.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитывается права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Учреждения, реализующего данную образовательную программу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568836

Владелец Колесова Марина Александровна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025