

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Пышминского муниципального округа Свердловской области
«Пышминский центр дополнительного образования»

Согласовано
на методическом совете
МБУДО ПМО СО «Пышминский
ЦДО»
протокол от «13» 02 2025 г. № 2

Утверждено приказом директора:
МБУДО ПМО СО «Пышминский
ЦДО»
/Колесова М.А.
от «13» 02 2025 г. № 13



**Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся
при применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее по тексту – «Порядок») регламентирует порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пышминского муниципального округа Свердловской области «Пышминский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение). Настоящий Порядок является обязательным к исполнению в Учреждении.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. В целях организации образовательного процесса в дистанционной форме возможно использование любых законных и доступных для участников образовательных отношений ресурсов: сайта Учреждения, мессенджеров, образовательных порталов, оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и обеспечение их передачи между участниками образовательных отношений.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Ответственность за организацию учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме возлагается на заместителей директора по УВР.

1.5. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся, в Учреждении несут педагоги дополнительного образования.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

2.1. Учреждение оказывает обучающимся учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме.

2.2. Основными задачами Учреждения при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

- создание условий для получения обучающимися доступного качественного дополнительного образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;

- обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом психофизических особенностей, состояния здоровья обучающихся, уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;

- методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

- повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;

- создание единой информационной образовательной среды Учреждения.

3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

3.1. В Учреждении используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

3.1.1. групповые консультации:

- консультации в формах: чат;
- консультации в онлайн режиме;
- размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети;
- направление рекомендаций (инструкций) по электронной почте;

3.1.2. индивидуальные консультации:

- по телефонной связи (по предварительной договорённости между

педагогом и обучающимся);

- в онлайн режиме;
- с применением электронной почты;

3.1.3. создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы и т.п.) по возможности – с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

4. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагоги дополнительного образования закреплённые за конкретной группой в пределах учебной программы по предмету (дисциплине).

4.3. Способы обращения к педагогам дополнительного образования, администрации Учреждения:

4.3.1. по телефонной связи;

4.3.2. по электронной почте;

4.3.3. через электронную информационно-образовательную среду Учреждения (площадку для дистанционного обучения);

4.3.4. через виртуальную приемную на официальном сайте Учреждения.

4.4. Консультирование обучающихся педагогами дополнительного образования в режиме реального времени (с применением средств связи, скайп-технологий и т.п.) осуществляется по утверждённому Учреждением графику проведения консультаций.

4.5. Сведения о графике консультаций доводятся до участников образовательных отношений посредством электронных уведомлений или путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит согласованию с Советом обучающихся, Советом родителей, Советом трудового коллектива Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.4. В настоящий Порядок директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок оформляется приказом директора Учреждения (после согласования с Советом обучающихся, Советом родителей, Советом трудового коллектива Учреждения).

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568836

Владелец Колесова Марина Александровна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025